

# 北京教育学院附属丰台实验学校章程

(2018 年 11 月 5 日全体教职工大会通过)

## 序 言

北京教育学院附属丰台实验学校是丰台区教委根据“内升外引”战略，携手北京教育学院于 2013 年 7 月 12 日成立的一所新型公办学校。2017 年，学校荣获“丰台区人民政府特殊贡献奖”，中、小学部双双被评为义务教育阶段“全面实施素质教育优质学校”。2017 年、2018 年连续被评为“丰台区中考优质校”。新时代，学校坚持中国共产党的领导，坚持把立德树人作为根本任务，坚持社会主义办学方向，深化改革创新，实现“一所新学校·开创一个新时代”的教育理想，办百姓身边优质的学校。

## 第一章 总 则

**第一条** 为了贯彻党和国家教育方针，全面推进素质教育，规范学校管理，维护学校、教职员工、受教育者的合法权益，依法治校，促进学校持续、稳定、健康发展，根据《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国义务教育法》、《义务教育学校管理标准》等法律规定，结合《依法治教实施纲要(2016-2020 年)》《全面推进依法治校实施纲要》《北京市教育委员会关于推进中小学校章程建设的意见》等相关法规、政策文件，制定本章程。

**第二条** 学校全称为北京教育学院附属丰台实验学校。英文表述为 Fengtai Experimental School Affiliated to Beijing Institute of Education，学校简称为“教院实验”。学校为一校两

址，西校区地址为北京市丰台区大成南里四区 24 号，东校区地址门牌号尚未划定。

**第三条** 学校的性质为全额拨款事业单位，隶属北京市丰台区教育委员会，引进北京教育学院教育资源联合举办，目前是九年一贯制学校，未来计划建成学前教育、义务教育、高中教育十五年全学段的公办学校。学校办学规模将顺应新时代发展要求和百姓基本需求。学校具有独立法人资格，独立承担相应的法律责任。

**第四条** 学校办学理念：回归教育本真，做纯净的教育。

校训： 敬业乐群 知类通达

校风： 和谐优质 创新卓越

教风： 立德育才 不厌不倦

学风： 学思结合 知行统一

考风： 诚信坦荡 自信舒畅

**第五条** 办学目标：一个学校，一个时代。

育人目标：培养具有民族胸怀和家国情怀的“天地学子”。

具体为“九大学子”：健体学子、阳光学子、敬业学子；博识学子、乐群学子、文艺学子；求真学子、创新学子、巧手学子。

教师培养目标：培养具有君子气质、学者风范、民族精神、国际情怀，师德高尚、业务精湛、作风优良、充满活力的融通开放、鼎新力行的高素质专业化创新型教师队伍。

教师追求的不仅是成为优秀的中小学教师，也是大学教师，还是“教师的培训师”，成为教育家。

## 第六条 学校的相关文化标识

校歌：《天地学子》

京城西，莲池畔，丰北镶嵌魅力校园。枫叶伞盖佑我成长，辛夷木笔绘我童年。品学兼修，身心康健，天地学子华枝春满。

儒雅风，君子范，携手营造绿色家园。民族智慧悠悠传承，国际视野泱泱无边。敬业乐群，知类通达，天地学子直挂云帆。

校庆纪念日：公历7月12日。

价值追求：

天地是一种文明：自强不息、厚德载物；

天地是一种格局：顶天立地、海纳百川；

天地是一种视野：纵观古今、横贯中西；

天地是一种态度：仰望星空、脚踏实地。

学生誓词：

我爱学校 遵纪循规 珍爱生命 安全第一

尊重师长 教导谨记 友爱同学 融入班级

乐学向善 养心健体 习惯为重 能力添翼

胸怀民族 标新立异 放眼国际 自由高飞

教师誓词：

神圣人师，品学至上。

育人为本，责任勿忘。

敬业爱生，清正贤良。

格物致公，教学相长。

团队协作，汇集力量。

躬耕践行，智慧共享。

跬步积累，千里梦想。

科学发展，事业辉煌。

校徽：

校徽是由中心校标图案(LOGO)加双语校名构成的圆形徽章，设色为校色(绿白双色)。中心校标背景为地球，三个人物代表小、初、高不同学段的学生，寓意为国际背景下的学校教育，下面标注英文校名缩写和建校时间。外围是双语校名，与地球背景共同显示了办学的国际化方向。



校旗：

校旗一(校名)：以校色构成校园天地，中间是双语校名。红色行书突显中国特色与民族情怀，下面英文校名代表着国际化视野。



校旗二(校徽)：校色纵向排列代表纯净、生态的成长环境，突显

旗面中央的校徽(见校徽释义)。



校旗三(交换旗): 尺方大小的纵向旗面, 中间为校名与校徽。作为对外交流的纪念品, 馈赠交流单位。



校色: 绿白双色。绿色蕴涵着生命和环保意识, 白色代表清新纯真; 绿白双色整体寓意为追求教育生态本然。

校树: 枫树。叶形如掌、如星、如花, 有绿、黄、红三色变化, 观赏性强, 象征着少年儿童多姿多彩地成长。

校花: 辛夷花。辛夷, 即紫玉兰, 也称木兰、木笔、望春。树形婀娜, 花木清香, 花蕾如笔, 花型多姿。象征少年儿童美丽清新的品质。

## 第二章 教职工和学生

**第七条** 学校教师队伍建设坚持“四有教师”和“四个引路人”的基本要求，努力营造“全驱教师队伍文化”。倡导“各从其志，各得其所，各取所长、各司其职、各负其责”。倡导教师以深厚的学识修养赢得尊重，以高尚的人格魅力引领风气，以端正的行为示范陪伴成长。

**第八条** 学校实行教职工全员聘任(用)制。教师和职工经评定具备任职条件的，由学校按照教职工职务的职责、条件和任期聘任(用)。在双方平等自愿的基础上，由校长和受聘的教职工签订聘任(用)合同。

**第九条** 学校教师享有《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘任(用)合同规定的权利，履行《中华人民共和国教师法》及有关法律法规、聘任(用)合同规定的义务。

学校正式教职员工以外的其他职工的权利义务依据有关法律和聘任(用)合同确定。

**第十条** 学校依法保障教职工的工资、福利待遇，为教职工缴纳规定的社会保险费用。

**第十一条** 学校执行国家教师资格证制度及教师专业技术职务评定制度，没有教师资格的原则上不得从事教学工作。

**第十二条** 学校严格要求教师遵守《中小学教师职业道德规范》，尊重学生人格，不体罚或变相体罚学生，不收受学生或家长礼品，不从事有偿补课。支持鼓励教师从事科学研究、学术交流，参加专业学术团体。

学校对所聘用的教师加强思想品德教育和业务培训。教师研修的基本理念是“培训是成长福利，团队是最好专家，总结是精神享受，合作是必由之路”；研修的基本原则是“学习精进，鼓励先进，允许后进，淘汰不进”；努力构建以“全息教师研修课程”为路径、以双积分（“学术积分”和“继续教育积分”）为评价标准、以校本研修为独特培训方式，构建通识与个性兼顾、适应和发展兼顾的教师研修体系，形成“有学术味道”的教学文化。

**第十三条** 学校每年对教职工的思想品德、业务水平、工作态度和工作成绩进行考核，考核结果作为实施聘任(用)、晋级、实施奖惩的依据。

**第十四条** 学校应当遵照《中小学班主任工作规定》，切实加强班主任队伍建设。班主任教师应履行职责，完成任务，享受相应待遇与权利。

**第十五条** 对取得教育教学成果和对学校做出重大贡献的教职工，根据学校的奖惩规定，予以表彰、奖励；对违反《中华人民共和国教师法》等法律法规和学校规章制度的教职工，根据学校的奖惩规定，予以处分。

**第十六条** 学校对教职工做出处分决定前应当告知，教职工有权进行陈述申辩，教职工对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

重大奖励和处分应当听取学校工会的意见。

**第十七条** 把培养社会主义建设者和接班人作为根本任务，培养

一代又一代拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义奋斗终身的有用人才。

**第十八条** 凡按有关规定被学校录取、或转入学校学习的学生，即取得学校的学籍。学校建立健全学生学籍管理制度，确保学籍系统信息与实际一致，严禁空挂学籍，努力避免中途辍学。

**第十九条** 学校对完成规定学业的学生，发给相应的学业证书。

**第二十条** 学生享有法律法规规定的受教育的权利，履行法律法规规定的受教育的义务。

**第二十一条** 学校严格控制学生非正常辍学，对家庭生活确实有困难的学生，学校履行助学义务，帮助其完成学业。

**第二十二条** 学校建立学生成长档案，对学生实施综合素质评定，促进学生全面发展。每学期评价结果记入学生本人档案。

**第二十三条** 学校建立少代会、团代会、学代会制度，充分发挥少先队、共青团、学生会、学生社团的作用，引导学生自我管理。

**第二十四条** 对取得优秀成绩和对学校做出重大贡献的学生，根据学校奖惩规定，予以表彰、奖励。

**第二十五条** 对违反相关法律法规和行为规范的学生，根据学校的奖惩规定，予以处分。

学校对学生做出处分决定前应当告知，学生有权进行陈述申辩，学生对所受处分不服的，可以根据有关规定提出申诉。

处分类型及适用范围：对义务教育阶段的学生可以给予警告、严重警告、记过处分。对高中阶段的学生可以给予警告、严重警告、记



过、留校察看、开除学籍的处分。对八周岁以下的学生不予处分，给予口头批评教育，帮助改正错误。

学校对受处分的学生加强考察和教育。对态度较好，确有悔改表现的学生，可撤销处分，并在处分公布范围内予以公布。撤销处分的时间一般在受警告和严重警告处分三个月后，受记过、留校察看处分半年后。

撤销处分先由学生本人提出书面申请，经师生评议，由班主任初步审核并提出意见，报学校批准。撤销处分的权限与做出处分的权限相同。处分撤销时，可从学生档案中撤出处分决定。

学生受处分期间，学生及其父母或其他法定监护人应积极配合学校做好教育。受处分期间，又违纪和犯错的，可以加重处分，但不得违反《北京市中小学学生奖励和处分办法》有关规定。

### **第三章 学校的治理结构和运行机制**

**第二十六条** 学校实行理事会领导下的校长负责制，校长是学校的法定代表人。理事会成员由北京教育学院有关负责人、丰台区教委有关负责人、学校主要领导、社区及家长代表组成。理事会参与学校重大发展和管理的协商、决策和审议，进行联合开放的办学指导，强化民主决策和家校合作。

**第二十七条** 校长应当具备国家规定的任职资格，由上级主管部门任免。

**第二十八条** 校长的职权：

(一) 坚持社会主义办学方向，贯彻国家教育方针和有关法律法规，

完成国家要求的学校任务，遵循教育规律，执行国家教育教学标准，提升教育教学质量。

(二) 坚持立德树人的根本任务，加强对学生进行社会主义核心价值观教育，促进学生学业成长和身心健康发展，维护学生的合法权益。

(三) 坚持教师队伍的专业发展标准，加强师德建设，完善教师业务培训、年度考核和岗位管理，维护教职工的合法权益，提高教职工的福利待遇。

(四) 坚持依法治校民主管理，落实校务公开，发挥好党组织的政治核心作用，保障教职工代表大会参与决策、民主监督的合法权利。

(五) 坚持学校特色发展战略，加强学校特色课程建设，完善落实学校各项管理制度，维护校内教育教学工作秩序，不断改善校园校舍、教学设备设施等办学条件。

(六) 接受上级教育行政部门和业务主管部门的督导，以及财政、审计部门的监督。

**第二十九条** 学校设置校务委员会和德育处、教学处、总务处、办公室等职能部门，分别承担相应的管理职能。副校长协助校长负责相关工作。

职能部门的职责分别为：

(一) 德育处职责

在学校党组织的主导和校长的领导下，制定和完成学校德育工作计划，搞好学校德育工作和日常管理工作的布置、检查、评定，努力提高学生思想道德水平。

## (二) 教学处职责

协助教学及科研分管校长做好教学、教务及教研工作，保证学校教育教学秩序正常有序运行，不断提高教育教学研究水平及研究能力，促进学校教育教学水平不断提升。

## (三) 总务处职责

协助后勤分管校长做好学校资产管理、后勤校工的管理以及学校安全、卫生、采购等后勤管理。做好后勤保障，努力改善办学条件，为提高教学质量创造物质基础。

## (四) 办公室职责

主持学校党政工办公室的全面工作，协助校长做好学校宣传、接待、集会等工作。

学校内设机构负责人的任命机制为：副校长由校长提出人选并由党组织考察后报上级主管部门，组织考察并决定任命、聘任。各处、室负责人，由校长提名并由党组织考察后，学校行政会讨论通过，并报上级主管部门备案后聘任。

## **第三十条** 校务委员会是学校的咨询议事和监督机构。

其组成和职能：

(一) 校务委员会负责学校的规划、学校工作计划、机构设置、重大的奖惩方案、规章制度的建立和废除等。

(二) 校务委员会主任由校长担任，负责主持校务委员会会议，校长因公外出，可委托他人代理。

(三) 校务委员会由校长、党组织书记、副书记、副校长、工会主

席、党组织纪检委员等组成。

(四) 行政会决定的重大问题,提交校务委员会审议,如无异议,即形成决定。

**第三十一条** 行政会是学校日常行政工作决策会议,讨论决定学校行政工作事宜。

行政会由下列人员组成:校长、党组织书记、副书记、工会主席、副校级干部、中层干部及各部门主管。

行政会原则上每周召开一次,由校长召集和主持。

**第三十二条** 学校教职工(代表)大会是教职工依法参与学校民主管理和监督的基本形式,是学校内部管理体制的重要组成部分。建立健全教职工(代表)大会制度是学校党组织、校长和工会的共同责任。教职工(代表)大会在中国共产党学校基层党组织的领导下开展工作,其组织原则是民主集中制。

### **第三十三条**

#### **(一) 教职工(代表)大会的产生和职权**

1. 教代会教职工代表由教师、管理人员、领导干部、职员组成。教职工代表的产生由学校工会提出代表选举方案,经校务会批准后,将代表名额以书面形式下达到各选举部门。

教代会教职工代表由教职工选举产生。选举时,先产生候选人,召开全体教职工大会,以无记名投票方式进行选举。选举会议需有全体教职工三分之二以上出席,候选人得票数超过应到教职工半数才能当选。

2. 听取学校章程草案制定和修订情况报告,提出修改意见和建议。
3. 听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题的解决方案的报告,提出意见和建议。
4. 听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告,提出意见和建议。
5. 讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法。
6. 审议学校上一届(次)教职工代表大会提案的办理情况报告。
7. 按照有关工作规定和安排评议学校领导干部。
8. 通过多种方式对学校工作提出意见和建议,监督学校章程、规章制度和决策的落实,提出整改意见和建议。
9. 讨论法律法规规章规定的以及学校与工会商定的其他事项。
10. 教职工代表大会的意见和建议,以会议决议的方式做出。

## (二) 教职工(代表)大会组织规则

1. 学校教职工人数不足 80 人时,学校建立教职工大会制度。教职工大会每学年至少召开一次。遇有重大事项,经学校、学校工会或全体教职工 1/3 以上提议,可以临时召开教职工大会。教职工大会须有 2/3 以上教职工出席,教职工大会的选举和表决,须经全体教职工总数半数以上通过方为有效。

2. 学校教职工人数为 80 人以上时(含 80 人),学校建立教职工代表大会制度。教代会每学年至少召开一次。遇有重大事项,经学校、学校工会或 1/3 以上教职工代表提议可以临时召开教代会。

3. 教代会每 3 年为一届，期满应当进行换届选举。教代会须有 2/3 以上教职工代表大会代表出席，教代会的选举和表决，须经教职工代表大会代表总数半数以上通过方为有效。

(三) 学校必须要实行校务公开，切实保障教职工的知情权、参与权和监督权。

(四) 学校工会委员会应积极配合党组织和行政开展师德师风建设，积极贯彻落实立德树人根本任务。

**第三十四条** 学校执行“三重一大”决策制度。凡属于“三重一大”事项，要经过广泛的调查研究，自下而上充分听取群众意见，再提交校务会集体研究决策。

学校重大问题决策程序：

(一) 学习上级教育行政部门的有关工作精神及要求，征集意见。

(二) 由校长或其他校务会成员在充分调研、听取意见的基础上，形成解决重大问题的提议或草案。

(三) 由校长召集并主持校务会议，经集体讨论，形成集体决议并组织实施。

(四) 凡属教职工代表大会职权范围的事项，应提交教职工代表大会审议。

(五) 学校职权范围外的重大问题，请示上级主管部门协调处理。

(六) 坚持校务公开，做好重大问题决策及其它事项的公示。

**第三十五条** 学术指导委员会由北京教育学院负责附属实验学校

工作的领导者、职能部门负责人、专家学者组成，在学校理事会的指导下负责学校的教育教学业务指导工作、教研科研指导、教师培训指导、教学督导评价指导等工作，对学校校长和学校理事会负责。

**第三十六条** 学校的教职员工有权依照工会法建立工会组织，维护其合法权益。

**第三十七条** 学校实行校务公开，校务公开的原则和范围参照政府信息公开的原则和范围。

**第三十八条** 学校依法健全校内纠纷解决机制，综合运用信访、调解、申诉等争议解决机制处理学校内部各种利益纠纷。

学校建立健全校内申诉制度。分别成立校内学生申诉处理机构和校内教师申诉处理机构，明确申诉处理机构的人员组成、受理及处理规则。

**第三十九条** 学校根据《行政事业单位内部控制规范(试行)》等要求，编制《内部控制手册》，建立内控制度，加强廉政风险防控，对经济活动中的风险进行防范和管控，进一步提高学校内部管理水平。

**第四十条** 学校依法接受教育及其他政府相关部门的管理和监督，接受社会、家长的监督，听取社会各界对学校工作的意见和建议。

#### **第四章 中国共产党的组织和党的建设**

**第四十一条** 根据《中国共产党章程》的规定，在学校设立学校党组织。学校应为党组织开展活动提供必要条件，配齐配强专兼职党务工作人员，保障学校党组织的工作经费。

**第四十二条** 学校党组织是党在学校中全部工作和战斗力的基础，

发挥战斗堡垒作用，全面加强党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设，深入推进反腐败斗争，把握学校发展方向，参与决定重大问题并监督实施，支持和保证校长依法行使职权，领导学校德育和思想政治工作，培育和践行社会主义核心价值观，维护各方合法权益，推动学校健康发展。

### （一）党组织主要职责和工作任务

1. 全面贯彻执行党的理论和路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，引导监督学校遵守国家法律法规，推进依法治校，促进规范管理，确保正确办学方向。

2. 参与讨论决定学校发展规划、重要改革、财务预决算和教学科研、招生考试、基本建设等方面的重大事项，以及涉及师生员工切身利益的重要问题，保障监督其实施，推动学校各项任务落实。

3. 坚持党管干部原则，在选人用人中发挥主导作用，负责学校内设机构负责人的教育培养和选拔任用，协助上级党组织做好学校领导人员的教育管理监督等工作。

4. 坚持党管人才原则，参与讨论决定学校人才工作政策措施，会同有关方面做好各类人才培养、引进、使用、管理、服务和奖惩工作，对教职工岗位聘用、考核评价、职称评审等提出意见。

5. 坚持立德树人、德育为先，做好思想政治工作和意识形态工作，开展社会主义核心价值观教育，加强师德建设，加强学校文化和精神文明建设，推动形成良好校风教风学风。

6. 落实全面从严治党要求，完善学校党组织设置和工作机制，严



格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》，扩大党内基层民主，做好发展党员和党员教育管理服务工作。

7. 领导学校党的纪律检查工作，落实党风廉政建设责任制，严格执行《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》等规定，加强对违纪违法问题的预防、监督和查处，营造风清气正的校园政治生态。

8. 领导工会、共青团、少先队等群团组织和教职工大会(代表大会)，做好统一战线工作。

## (二) 在教学育人各环节发挥政治把关作用的具体途径

1. 引导教职员工在教学工作和教育活动中，以“培育和践行社会主义核心价值观”为核心开展工作，努力培养适应国家未来发展的社会主义建设者和接班人。

2. 构建党组织主导、校长负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制，立足全员、全面、全程，系统化开展好学校德育工作，落实立德树人根本任务。

3. 与教育教学管理工作高度配合，将“党员公开课”、“师德建设”、“骨干教师梯队培养”、“师徒结对”等工作机制有机整合，努力贯彻落实把党员培养成业务骨干和把业务骨干培养成党员的“双培养”工作。

4. 党组织在课程体系建设、教育教学管理、评价体系建设、校园文化建设等教书育人环节中，深切关注意识形态问题，严格把关，确

保坚定正确的政治方向。

### (三) 保证监督作用发挥的方式和机制

1. 坚持学校重大问题集体讨论决定的原则。凡涉及到学校重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排和大额资金使用等事项，必须由校务会按照民主集中制原则集体讨论，做出决策，方可实施。

2. 校务会成员包括校长、党组织书记、副校长、党组织副书记、工会主席、纪律检查委员等。校务会成员须报区委教工委审批。

3. 制定学校校务公开、党务公开清单，落实“双公开”工作。完善党员、教职工定期评议学校领导班子及其成员制度，建立党员、教职工代表等听取校长工作报告和重大事项情况通报制度，保证对决策实施的监督。

4. 涉及党建和思想政治工作事项，以及其他应以党组织名义决策的事项，按照党内规定由学校党组织会议研究决定。

**第四十三条** 学校党支部按规定设书记 1 名、副书记 1 名、组织委员 1 名、宣传委员 1 名、纪检委员 1 名，共 5 人。统战委员和青年委员分别由书记和组织委员兼任。

### 党支部书记职责

(一) 负责召集支部委员会和支部党员大会；结合学校的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示；研究安排党组织工作，将党组织工作中的重大问题，及时提交支委会和支部大会讨论决定。

(二) 了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决，

做经常性的思想政治工作。

(三)检查支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告工作。

(四)经常与支部委员和同级行政负责人保持密切联系，交流情况，支持他们的工作，协调单位内部党、政、工、团的关系，充分调动各方面的积极性。

(五)抓好支委会的学习，按时召开支委生活会，加强团结，搞好一班人的自身建设，充分发挥支委会的集体领导作用。

(六)党组织副书记协助书记进行工作。书记不在时，由副书记主持党组织的日常工作。

**第四十四条** 学校党组织工作和自身建设等，按照《中国共产党章程》及有关规定进行。

## **第五章 教育教学科研管理**

**第四十五条** 学校的主要任务是教育教学工作，学校坚持学生为中心的育人观，坚持通识教育与个性教育相结合，尊重每一个学生的个性发展，基于学生需求改进教与学的策略，采取多种教学方式，激发学生的积极性、主动性和创造性，引导学生自主学习、学会学习。其他各项工作均要以有利于教育教学工作的开展为原则。

**第四十六条** 学校的基本教学语言文字为标准的汉语言文字。学校推广使用普通话和规范汉字。

**第四十七条** 学校营造民主、自由、科学的研究氛围，构建合作、反思、共享的研修文化，鼓励教师开展教育科学研究，鼓励教师成为

“学校内训师”，鼓励教师参与科研项目，积极进行成果推广。

学校营造“风清气正、互学互鉴、积极向上”的学术生态，建设“崇尚精品、严谨治学、注重诚信、讲求责任”的优良学风。

**第四十八条** 学校按照国家和省、市、区教育行政部门颁布或批准的课程标准、课程计划开展教育教学工作。

(一)构建“三元全息课程”体系。围绕“个人与健康”、“社会与人文”、“自然与科学”三大领域，对国家课程、地方课程、校本课程进行有机整合，打通“一横一纵一环一点”的立体道路，通过领域内课程群建构、跨领域课程群建构和超领域课程群建构，构建面向学生未来的“三元全息课程”体系。

(二)建立党组织主导、校长负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制。开发实施系列德育课程。按照教育部制定的课程标准和课程方案，开足开齐相关德育课程，不得减少课时或挪作它用。德育课程群由国家课程和校本课程(仪式课程、节日节气课程、志愿者服务课程、博识课程、礼仪课程、国际理解课程等)组成。通过课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人等多种途径，努力形成全员育人、全程育人、全方位育人的德育工作格局。

**第四十九条** 学校全面贯彻教育方针，全面提高教育教学质量。实行均衡编班，不分重点班与非重点班，坚持零起点教学，实行班级民主管理制度，制定防治学生欺凌和暴力工作制度，努力提高办学效益。

**第五十条** 学校坚持立德树人，从德、智、体、美、劳等方面全

面评价学生，不以学习成绩排列名次，不以学生考试成绩作为衡量教学质量、评定教学工作的唯一标准。

**第五十一条** 学校执行国家和市、区教育行政部门有关体育、卫生、艺术、科技工作的规定，抓好体育课、课间操、眼保健操、体育活动、卫生防疫、健康教育、艺术教育、科技教育等工作，确保学生每天阳光锻炼一小时。学校每年至少举办一次科技节、艺术节、读书会等。每年举办秋季田径运动会、春季趣味运动会。每学期组织一定数量综合实践活动。

尊重劳动，热爱劳动，培养劳动意识和技能，崇尚工匠精神。

**第五十二条** 学校加强安全工作，定期开展校舍及基础设施安全隐患排查和整治工作，人防、技防相结合。落实《中小学公共安全教育指导纲要》，因地制宜地开展安全教育，培养学生自救自护能力。

**第五十三条** 学校的校舍、设施、图书、设备等应有利于学生身心健康，教育教学活动安排要符合学生生理、心理特点。将心理健康教育贯穿于教育教学全过程，建立“三棵树”心理工作室，安排专业教师进行心理咨询工作，科学开展心理辅导。

**第五十四条** 加强学校信息化建设，构建智慧校园，满足学生、教师、学校发展需要。

**第五十五条** 学校积极推进和鼓励教学研究和改革，通过学段融通式教研和跨学科领域教研提升教研质量，运用先进的教育理论指导教育教学活动，积极推广推行科研成果及成功经验。

**第五十六条** 学校接受教育行政部门和其他有关部门对教育教学

的监督管理；接受人民政府对学校办学水平、教育质量的督导评估。

**第五十七条** 学校同所在街道及附近的机关、团体、部队、企事业单位建立社区教育组织，动员社会各界支持学校工作，优化育人环境。发挥自身优势，为社区的精神文明建设服务。

学校健全家长委员会制度，成立家长学校，主动与学生家庭建立联系，通过家长学校“菜单式培训”等形式指导、帮助家长创设良好的家庭教育环境。

## **第六章学校资产、财务及经费管理**

**第五十八条** 学校的经费来源为财政全额拨付。

**第五十九条** 学校依法建立财务制度和资产管理制度，贯彻执行《中华人民共和国会计法》及相关财经法律、法规、制度、方针、政策，参与制定适合学校具体情况和实际需要的内部财务制度和管理办法，规范学校的经济行为。根据《中华人民共和国预算法》和学校各项事业的发展计划，做好学校部门预算编制与执行控制，确保专款专用。

**第六十条** 学校建立健全内部控制和会计监督制度，明确各相关部门或岗位在内部监督中的职责权限，各部门认真履行，确保会计资料真实、合法、准确、完整。

**第六十一条** 学校经费支出包括人员支出、公用支出和项目支出，经费由财务部门负责管理。财务人员严格按照上级部门的要求，按照支出业务的流程，明确内部审核、审批、支付、核算等支出各关键岗位的职责权限，实行国库集中支付的，严格按照财政国库管理制度有

关规定执行。

**第六十二条** 学校认真落实预算管理，预算编制和执行中涉及大额资金，严格执行“三重一大”决策制度，对重大项目安排和大额度资金的使用要进行集体研究、决策，并将“三重一大”会议记录作为财务记账附件归档保存。

**第六十三条 学校财务人员职责**

会计岗位职责：按照国家会计制度设置会计账簿，负责登记财务总账及各种明细账，负责编制月报、季报、年终决算报表和其他财务报表，编制并执行年度预算，严格掌握开支范围和开支标准，同资产管理科核对固定资产账目，做到账帐相符，做好各种财务会计资料的整理、归档工作。

出纳岗位职责：严格审核原始凭证，登记现金和银行存款日记帐，严格遵守现金管理制度，保证现金库存与现金日记帐实相符，负责办理经费领取手续，支付和结算，负责支票签发管理，按规定设立支票领用登记，认真管好现金、公务卡、各种印章、空白支票、空白票据及其他凭证。

**第六十四条** 学校建立健全票据管理制度，严格执行上级教育、物价、财政部门的收费政策，规范收费行为，按照有关部门规定的项目和标准收费并采用规范票据，各项收入实行收支两条线管理，接受社会监督。财政票据、发票等各类票据的申领、启用、核销、销毁均应履行规定手续。

**第六十五条** 学校严格按照预算批准的用途使用资金，不得挪用、

挤占和转移专项资金，确保资金专款专用。

**第六十六条** 加强现金管理，严格执行现金提取和使用。办理公务支出，原则上使用公务卡或银行转账方式结算。公务卡的使用须由用款人按审批程序使用，结算完毕，由财务人员按时还款。

**第六十七条** 学校建立健全财产管理制度，由学校总务处负责落实使用，学校设立专门的财产保管员，负责财产保管工作，设置固定资产账簿和实物清册。及时做好固定资产调入和调出及资产处置手续，每学年做一次资产清查，同时与会计定期核对资产帐目，做到账实相符。

**第六十八条** 加强学校设施设备管理，对校舍、教学设施、设备的日常维护、定期检查、及时修缮、消除安全隐患等工作，加强对图书馆、实验室、计算机教室等专业教室的管理。

**第六十九条** 资产报废必须达到规定的使用年限标准，并严格按照财政部门相关规定及流程履行审批手续，未经区财政局批准严禁将单位国有资产出租、出借，未经批准不得处置。

**第七十条** 学校严格执行《政府采购法》的相关规定，凡是属于政府采购范围的项目，严格履行政府采购程序。严禁出现拆分或肢解采购项目。

**第七十一条** 学校严格按照投资评审相关要求，对符合投资评审的项目，严格按照投资评审相关要求，履行投资评审程序。

**第七十二条** 学校严格执行事业单位会议费、培训费、差旅费等管理办法，加强经费管理，建立健全会议费、培训费、差旅费等内部



审批和管理程序,建立审批制度、公示制度和报销制度,并严格执行。

**第七十三条** 学校教职工的工资、社保等福利待遇,按照国家和上级相关规定执行。

**第七十四条** 学校接受社会捐赠、资助,严格按照捐赠人、资助人的约定使用,建立健全受赠财产使用制度,加强受赠财产管理,接受社会监督。

## **第七章 附 则**

**第七十五条** 本章程由校务会、理事会讨论,学校教职工(代表)大会通过后,经北京市丰台区教育委员会批准后生效。

本章程的修改程序同上。

**第七十六条** 学校依照本章程制定各项管理制度,凡与本章程内容相悖的以本章程为准。

**第七十七条** 本章程在执行中由学校校务委员会负责解释。

北京教育学院附属丰台实验学校

2018 年 11 月